



Universitaires auprès  
de la Fonction Publique

Numéro UFP/CGFP

Case réservée à l'administration

## DEMANDE D'ADHÉSION

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Rue et numéro : \_\_\_\_\_

Code postal et localité : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Tél. bureau : \_\_\_\_\_ Tél. privé : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

Email pro : \_\_\_\_\_ Abonnement newsletter CGFP :

Email privé : \_\_\_\_\_ Abonnement newsletter CGFP :

Statut :  *Fonctionnaire*  *Stagiaire*

Ministère / administration / établ. public : \_\_\_\_\_

Service d'affectation: \_\_\_\_\_

Situation professionnelle :  *Actif(ve)*  *Retraité(e)*  *Veuf(ve)*

### CGFP Services

Je souhaite recevoir une documentation sur les services CGFP suivants : *Cocher le(s) service(s) qui vous intéresse(nt)*

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Epargne-logement BHW            | <input type="checkbox"/> Foyer de jour <i>Kaweechelchen</i> | <input type="checkbox"/> Assurance Vie                       |
| <input type="checkbox"/> Prêt-logement BHW               | (Luxembourg) et <i>Am Butzennascht</i> (Ingeldorf)          | <input type="checkbox"/> Prévoyance-vieillesse               |
| <input type="checkbox"/> Prêt personnel                  | <input type="checkbox"/> Fondation CGFP de Secours          | <input type="checkbox"/> Assurance-crédit / solde restant dû |
| <input type="checkbox"/> CGFP-Fiscalité                  | <input type="checkbox"/> Assurance véhicule                 | <input type="checkbox"/> Assurance accidents corporels       |
| <input type="checkbox"/> Œuvre CGFP de Secours Mutuels   | <input type="checkbox"/> Assurance incendie (habitation)    | <input type="checkbox"/> Assurance voyages                   |
| <input type="checkbox"/> Lux Voyages (agence de voyages) | <input type="checkbox"/> Assurance responsabilité civile    | <input type="checkbox"/> Assurance DKV Luxembourg            |

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

À retourner par voie postale ou par e-mail à : [info@ufp.lu](mailto:info@ufp.lu)

Numéro UFP/CGFP
Case réservée à l'administration

---

## AUTORISATION DE PRELEVEMENT SEPA

---

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez l'UFP (Identifiant Créancier : LU54ZZZ00000000000000002172) à prélever sur votre compte la cotisation annuelle correspondant à votre affiliation.

Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre demande. Le délai pour le remboursement d'un encaissement non autorisé est de 13 mois.

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Compte bancaire (IBAN) : \_\_\_\_\_

Banque (BIC / SWIFT) : \_\_\_\_\_

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

À retourner par voie postale ou par e-mail à : [info@ufp.lu](mailto:info@ufp.lu)

# Information quant à la protection des données à caractère personnel

Dans le cadre de votre affiliation, l'a.s.b.l. Universitaires auprès de la fonction publique, ci-après « UFP », dans le cadre de ses activités syndicales, collectera, traitera et stockera certaines de vos données à caractère personnel.

Par la présente, l'UFP tient à vous informer des modalités de traitement de vos données à caractère personnel et de vos droits pouvant être exercés en la matière.

## Traitements des données à caractère personnel

### A. Responsable du traitement des données à caractère personnel

L'UFP, constituée sous la forme d'une association sans but lucratif de droit luxembourgeois, immatriculée au Registre de Commerce et des Sociétés sous le numéro F13621, dont le siège social est établi à L-1940 Luxembourg, 488, Route de Longwy, est à considérer comme le responsable du traitement.

Pour toute question relative au traitement de vos données à caractère personnel par l'UFP, vous pouvez nous contacter sous:

- Adresse : Universitaires auprès de la fonction publique a.s.b.l.,  
488, rte de Longwy, L-1940 Luxembourg
- Tél. : 691 23 90 19
- Email : [info@ufp.lu](mailto:info@ufp.lu)

### B. Finalités du traitement des données à caractère personnel

L'UFP traite vos données à caractère personnel pour les finalités suivantes :

- gestion administrative des membres, gestion des cotisations ; envoi de communications syndicales, convocations aux assemblées, gestion des services supplémentaires proposés par l'association.

Les données ou catégories de données traitées consistent notamment en :

- prénom(s) ; nom de famille ; date de naissance ; adresse postale ; adresse(s) électronique(s) ; numéro(s) de téléphone ; autres coordonnées ; numéro de compte bancaire ; administration et service d'affectation ; statut du membre ; état civil ; etc.

Les traitements précités sont nécessaires aux fins des intérêts légitimes poursuivis par l'UFP. Ces intérêts légitimes consistent en la réalisation de l'objet de l'UFP, tel que repris dans ses statuts.

De par son objet, l'UFP est également amenée à traiter des catégories particulières de données, telles que définies à l'article 9 du RGPD et, plus particulièrement, des données relatives à l'appartenance syndicale. La base de légitimité pour ce traitement est l'article 9, paragraphe 2 lettre d) du RGPD.

### C. Destinataire(s) des données à caractère personnel

Le ou les destinataire(s) de vos données à caractère personnel sont les membres du comité de l'association, ainsi que les éventuels prestataires et sous-traitants de l'UFP.

Vos données à caractère personnel peuvent aussi être transférées, dans la limite des finalités exposées ci-avant, à des tiers ou sous-traitants, tel que :

- la CGFP, notamment pour les versements des cotisations que l'UFP, en tant que sous-organisation doit à la CGFP en sa qualité d'association-fédératrice;
- CGFP-Services, si le membre exprime le désir de profiter des services proposés par CGFP-Services ;
- des prestataires informatiques ou sous-traitants divers.

L'UFP ne traite vos données à caractère personnel que dans la stricte mesure du nécessaire. Tous les sous-traitants, tiers et prestataires auxquels il est fait référence devront présenter toutes les garanties de sécurité et de confidentialité nécessaires et n'ont pas le droit de réutiliser les données. Aucun transfert des données des membres vers des pays tiers n'est effectué. Toute modification en la matière vous sera communiquée.

### D. Durée de conservation et mesures de sécurité

Vos données à caractère personnel sont conservées pendant toute la durée de l'affiliation du membre à l'UFP, plus 5 ans après la fin de cette relation.

Afin d'empêcher tout accès non-autorisé à vos données à caractère personnel collectées dans le cadre de la présente, l'UFP applique des mesures et procédures représentant l'état de l'art en la matière. Ces procédures s'appliquent également à tous les sous-traitants auxquels l'UFP fait appel.

### E. Droits du membre

En tant que membre de l'UFP, vous avez le droit :

- de demander l'accès à vos données à caractère personnel ;
- de demander la rectification de vos données à caractère personnel ;
- de demander l'effacement de vos données à caractère personnel ;
- de demander une limitation du traitement de vos données à caractère personnel ;
- de solliciter la portabilité de vos données à caractère personnel ;
- de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel ;
- de refuser d'être profilé ;
- d'introduire une réclamation auprès de la CNPD.

Pour plus d'informations quant à vos droits, l'UFP vous signale les dispositions de l'article 13 du RGPD.

Vos droits sont à exercer par écrit directement auprès de l'UFP à l'adresse suivante : L-1940 Luxembourg, 488, Route de Longwy ou par email à [info@ufp.lu](mailto:info@ufp.lu)

### F. Droit de réclamation

Vous pouvez introduire une réclamation quant au traitement de vos données personnelles auprès de la Commission nationale pour la protection des données aux coordonnées suivantes :

- Adresse : 15, bvd du Jazz, L-4370 Belvaux
- Tél. : 26 10 60-1
- Site : <https://cnpd.public.lu/fr.html>